



MODULO di PRENOTAZIONE
della SALA DEL CARPENINO del MUSEO ETNOGRAFICO

- **Titolo dell'iniziativa:**

- **Data:**

- **Orari:**



- **Associazione/Ente/Soggetto organizzatore ed eventuali collaboratori (DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE):**

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE:
SEDE LEGALE:
CODICE FISCALE:
PARTITA IVA:
SOGGETTO A SCISSIONE PAGAMENTI (ex art. 17 dpr 633/72) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
CODICE UNIVOCO DI FATTURAZIONE:

- **Rappresentante legale del Soggetto proponente e organizzatore:**

NOME
COGNOME
CODICE FISCALE

Si richiede l'uso della Sala del Carpenino

- **A SCOPO CULTURALE (breve descrizione)**

--



➤ **A SCOPO POLITICO (breve descrizione)**

➤ **ALTRO (breve descrizione)**

Il richiedente si impegna a rispettare il regolamento d'uso della sala, gli orari di apertura del Museo, le norme di sicurezza relativamente al numero dei partecipanti.

Firma